

REQUISITOS PARA  
GRADOS 2021  
ARQUITECTURA

## REQUISITOS PARA GRADOS DE ARQUITECTURA 2021

### Para optar a grado usted debe tener en cuenta lo siguiente:

\* Leer y seguir al pie de la letra las indicaciones que a través de la **circular de grados de Admisiones y Registro** se le informará próximamente.

Para conocer toda la información de los grados, visite la página: <https://registro.uniandes.edu.co/index.php/calendario-academico-2021-para-cursos-de-16-semanas>

\* Entregar en la oficina de archivo de Admisiones y Registro el **certificado de asistencia a la prueba Saber Pro**. Enviarlos por correo a [nmartine@uniandes.edu.co](mailto:nmartine@uniandes.edu.co). Tenga presente que en la Coordinación del Departamento no se recibe este documento.

Proceso	Plazo máximo
1. Carga Documento de Grado	Ene 28   2021
2. Requisito Portafolio de Grado ARQ-1010	Ene 28   2021
3. Postulación ante el Departamento	Ene 28   2021
4. Requisito de Idioma	Pendiente
5. Entrega de papeles Admisiones y Registro	Pendiente

### 1. Carga de documento de grado

\_Plazo: **Jueves 28 de enero de 2021**

\_Lugar: Vía web a través de la nueva herramienta [documentodegrado.uniandes.edu.co](https://documentodegrado.uniandes.edu.co)

\* **Importante:** Por favor tenga en cuenta que el documento de grado debe tener **PORTADA** con los siguientes datos obligatorios:

- Nombres y Apellidos completos del estudiante
- Código
- Título del proyecto
- Nombre del profesor de **PROYECTO y ANÁLISIS DE UNIDAD AVANZADA**
- Fecha de entrega Unidad Avanzada
- Nombre del Departamento

\* Debe tener en cuenta que **el tamaño del documento no debe exceder la capacidad máxima permitida de 100 MB**, así que, se debe ajustar el documento a este requerimiento.

\* Al momento de diligenciar los campos de la pestaña **"3. Documentos / Director o asesor en la Universidad de los Andes"**, tenga presente que **en este campo es obligatorio ingresar el nombre del profesor de PROYECTO UNIDAD AVANZADA**.

A este profesor es a quien le llegará la notificación para revisar y aprobar su documento. Cuando escribe el nombre del profesor Uniandes en el campo mencionado, el buscador filtrará los nombres de los profesores y usted deberá seleccionar quien corresponde. Si no aparece el profesor en el listado propuesto, por favor escribir a [documentodegrado@uniandes.edu.co](mailto:documentodegrado@uniandes.edu.co) notificando el error.

Lo invitamos a consultar la información detallada del proceso en los manuales de uso que se informan al ingresar en el siguiente enlace <https://documentodegrado.uniandes.edu.co/>

**De no recibir la aprobación por parte del profesor, les informamos que no serán incluidos en la resolución de cualquier ceremonia de grado a la que apliquen.**

### 2. Requisito Portafolio de Grado

\_Plazo: **Jueves 28 de enero de 2021 a las 5:00p.m.**

\* Diligenciar el archivo al final de este archivo.

\* El estudiante deberá gestionar la revisión de su portafolio directamente con su Consejero.

\* El formato firmado y aprobado por su Consejero deberá ser enviado a los siguientes correos electrónicos [coorarqu@uniandes.edu.co](mailto:coorarqu@uniandes.edu.co) con copia a [ya.anaconav@uniandes.edu.co](mailto:ya.anaconav@uniandes.edu.co) a más tardar el día **jueves 28 de enero de 2021**.

**Nota:** Tenga presente que, si usted no realiza esta revisión y el envío a la Coordinación dentro del plazo establecido, **no será incluido en la resolución de cualquier ceremonia de grado a la que aplique.**

## Respecto al portafolio tenga en cuenta que:

Todos los portafolios de Arquitectura se deben montar en la plataforma BEHANCE© [portfolios.uniandes.edu.co](https://portfolios.uniandes.edu.co)  
(No es necesario imprimirlo).

\* El portafolio debe evidenciar la formación del estudiante en las 4 áreas del programa: **Proyectos, Historia, Técnica y Ciudad**.  
Adjuntamos la guía con los requisitos mínimos que debe tener el portafolio:

<https://arqdis.uniandes.edu.co/archivos/Guia-Behance-2020.pdf>.

## 3. Postularse ante el Departamento

\_Plazo: **Pendiente a la actualización del calendario académico.**

\* Enviar a la Coordinación de Pregrado el formato **REVISIÓN PORTAFOLIO DE GRADO Y APLICACIÓN A GRADO** (que se encuentra al final de este archivo) debidamente diligenciado antes de la fecha límite indicada.

**Nota:** En el documento, usted debe seleccionar con una **x** la opción "**Ceremonia de grado**".

## 4. Requisito de idioma

\_Plazo: **Pendiente a la actualización del calendario académico.**

\_Lugar: **Departamento de Lenguas y Cultura de la Universidad.**

\* Revisar el cumplimiento del Requisito de dominio de segunda lengua **LENG3999 (requisito de grado)**.

Recuerde que el cumplimiento implica tener en el Departamento de Arquitectura copia del examen de dominio de segunda lengua con el sello de cumplimiento que otorga el Departamento de Lenguas y Cultura de la Universidad (Edificio Franco Piso 4) o **APROBADOS HASTA EL DÉCIMO NIVEL DE INGLÉS EN LA UNIVERSIDAD.**

Este requisito se puede tramitar a través de correo electrónico, para mayor información puede consultar a Luis Castañeda  
[lcastane@uniandes.edu.co](mailto:lcastane@uniandes.edu.co)

*Fecha de actualización: 16 de diciembre de 2020.*

## REVISIÓN PORTAFOLIO DE GRADO Y APLICACIÓN A GRADO DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA

NOMBRES COMPLETOS:	<input type="text"/>		
DOC. IDENTIDAD:	<input type="text"/>	CÓDIGO UNIANDES:	<input type="text"/>
PROMEDIO ACUMULADO:	<input type="text"/>	PROMEDIO ÚLTIMO SEMESTRE:	<input type="text"/>
CORREO UNIANDES:	<input type="text"/>		
TELÉFONOS DE CONTACTO:	Fijo: <input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
USUARIO DE PORTAFOLIO	<a href="http://portfolios.uniandes.edu.co/">http://portfolios.uniandes.edu.co/</a>	<input type="text"/>	
<b>Aplica para:(marcar con una X)</b>			
<input type="checkbox"/> Ceremonia de grado	<input type="checkbox"/>	Firma estudiante: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Revisión PORTAFOLIO	<input type="checkbox"/>		

### REVISIÓN DEL PORTAFOLIO EN BEHANCE©: (<http://portfolios.uniandes.edu.co/usuario>)

Solicitar la revisión del portafolio a su Consejero. Recomendación pedir cita por correo electrónico, solicitando la revisión del portafolio en BEHANCE©.

*Estimado Consejero: Por favor informe el estado actual del portafolio :*

<input type="checkbox"/>	Portafolio incompleto por lo que se requieren ajustes.
	Plazo para la segunda revisión: <input type="text"/>

*Recomendaciones para el estudiante:*

Nombre consejero:	<input type="text"/>
Fecha 1ra revisión:	<input type="text"/>
Firma del consejero:	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	<b>APROBADO</b> Portafolio suficiente como evidencia del proceso del estudiante.
--------------------------	--

*Si tuvo que realizar ajustes a su portafolio, por favor gestione la 2da revisión con su Consejero aquí:*

Fecha 2da revisión:	<input type="text"/>
Firma del consejero:	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	<b>APROBADO</b> Portafolio suficiente como evidencia del proceso del estudiante.
--------------------------	--

REQUISITOS PARA GRADOS 2020  
\_ARQUITECTURA\_



@arqdisuniandes



@ArqDisUA



@ArqDisUniandes

[arqdis.uniandes.edu.co](http://arqdis.uniandes.edu.co)